

Справка проверки МБДОУ № 49

Тема: «Деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска по соблюдению действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Ставропольского края.

Цель: проведение анализа деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска (далее - МБДОУ) по соблюдению действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Ставропольского края.

Проверяемый период: 2012 – 2014 год.

Состав комиссии по проведению комплексной проверки МБДОУ № 49

Пырина Елена Александровна	заместитель начальника управления образования, председатель
Пономаренко Татьяна Михайловна	начальник отдела дошкольного образования управления образования, заместитель председателя
Кистирева Ольга Вячеславовна	специалист первой категории управления образования
Кискина Марина Викторовна	специалист по охране труда МБУ «ЦАХО»
Помаранская Татьяна Владимировна	методист МБУ «ЦРО»
Горяинова Наталья Георгиевна	старший методист МБУ «ЦРО»
Ничволодова Лариса Ивановна	методист МБУ «ЦРО»
Левшенкова Елена Ивановна	ведущий специалист по гражданской обороне, пожарной безопасности МБУ «ЦАХО»
Фролова Любовь Владимировна	

Горбатенко Екатерина Сергеевна	ведущий специалист юрисконсульт управления образования
Матусевич Елена Владимировна	ведущий специалист юрисконсульт управления образования главный бухгалтер МКУ «ЦБО»
Божко Наталья Викторовна	старший методист МКУ «ЦБО»
Петрова Татьяна Анатольевна	ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования

1. Анализ правового регулирования и управленческой деятельности МБДОУ.

1.1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности, её соответствия законодательству РФ и СК и выполнения лицензионных нормативов

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1.1. Большинство локальных актов Учреждения не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью Учреждения, отсутствует отметка об ознакомлении с приказами Учреждения ответственных за их исполнение лиц, что прямо не соответствует ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ). Например:

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденное приказом от 27.08.2013 г. № 106;

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, утвержденный приказом от 27.08.2013 г. № 108;

Порядок приема и основания отчисления воспитанников, утвержденный приказом от 27.09.2013 г. № 109;

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденный приказом от 27.08.2013 г. № 110.

1.2. Положение о порядке разработки, утверждения в структуре рабочих программ МБДОУ № 49, утвержденное приказом заведующей от 27.08.2013 г. № 110, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего, с 02 сентября 2013 г. юридическую силу Письмо Минобразования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

Положение о порядке разработки, утверждения в структуре рабочих программ, Положение о разработке основной общеобразовательной программы (приложение к Уставу), Положение о группе комбинированной направленности (приложение к Уставу) , требуют приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего, с 01 сентября 2013 г. юридическую силу от 10.07.1992 г. № 3266-1 Закона РФ «Об образовании».

1.3. Вопреки требованиям ГОСТа, в некоторых локальных актах отсутствует отметка об ознакомлении с приказами учреждения ответственных за их исполнение лиц. Так, например, отсутствуют подписи об ознакомлении с приказом от 11.06.2013 г. № 516 о/д «О педагогическом совете».

В преамбуле договора на предоставление платных услуг ведется ссылка на утратившие юридическую силу с 01 сентября 2013 г. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

- Положение об официальном сайте в сети Интернет ДОУ, полнота и достоверность информации, размещенной учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

Проведенная проверка показала, что Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 « Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», которое утратило силу с 1 сентября 2013 года.

Структура сайта в целом соответствует требованиям законодательства.

В разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» не размещены сведения о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

В разделе «Платные образовательные услуги» нет документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

В разделе «Вакантные места» нет информации на какую дату сформированы данные о наличии вакантных мест.

1.2. Определение уровня управленческой деятельности администрации МБДОУ:

Программа развития МБДОУ № 49 утверждена приказом от 27.12.2012 № 162, принята на заседании общего собрания протокол 25.12.2012 № 8. Содержат рекомендации по разделам инновационно-экспериментальная деятельность, работа с педагогическими кадрами - откорректировать в соответствии с замечаниями. Корректировки не проведены, отчеты не предоставлены.

В МБДОУ формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий Совет, Общее собрание коллектива, педагогический совет (по Уставу учреждения).

Управляющий Совет формируется один раз в два года, сроки формирования с 25 по 31 августа. В состав Управляющего Совета входит 7 человек — 4 человека от ДОУ и 3 человека от родительской общественности. Заседания проводятся по мере необходимости, но реже 4 раз в год. По плану на 2014-2015 учебный год запланировано 11 заседаний. На заседаниях рассматриваются такие вопросы как, рассмотрение и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности; мероприятия по материально-техническому обеспечению воспитательно-образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующей о работе ДОУ; приём ДОУ к ленте-оздоровительному и отопительному сезону и др. Последнее заседание проводилось 24.02.2015г. с повесткой дня — заслушивание отчёта заведующей о финансовой деятельности за 2014 год.

Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. В его состав входят все члены коллектива ДОУ. На своих заседаниях Общее собрание решает такие вопросы как, заключение коллективного договора; правил внутреннего трудового распорядка; работа над Уставом учреждения и др. Последнее заседание состоялось 17.12.2014года утверждение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

Тетрадь протоколов педагогических советов прошита, пронумерована.

Положение о педагогическом совете МДОУ «ЦРР – д/с № 49 «Аленький цветочек» г. Невинномысска утверждено 04.09.2009 содержит ссылки на нормативные документы, утратившие силу, в данном документе не определен порядок выбора (назначения) председателя.

Журнал движения воспитанников начат 15.03.2010. Реквизиты приказов по приему и выбытию воспитанников вносятся своевременно. Данные приказы выделены в отдельное делопроизводство, имеют самостоятельную нумерацию. Основания в приказах указаны не верно.

Личные дела воспитанников содержат:

- заявление о приеме;
- согласие на размещение фото и видеоматериалов о ребенке;
- заявление на выплату компенсации с указанием номера лицевого счета;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, ИНН;
- доверенность от родителей (законных представителей) на лиц, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

Договоры об образовании по образовательным программам и направления (путевки) сформированы в отдельную папку.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования разработан на основе примерной формы договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8. Росписи родителя (законного представителя) о получении второго экземпляра договора в наличии.

В п. 1.2. «Форма обучения» формулировка не соответствует ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внести изменения в п. 3.1 в части стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, т. к. указанная сумма не соответствует постановлению администрации города Невинномыска от 22 декабря 2014 № 3956 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномыска».

Заявления о приеме содержат согласие на обработку персональных данных воспитанников. В нарушение п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, в заявлении отсутствуют место рождения ребенка, ФИО второго родителя (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей).

В нарушение п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, в заявлении

о приеме не отмечен факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами и др. документами.

Не представлен Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ, форма расписки о получении документов (п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293).

В нарушение п. 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, в МБДОУ не разработаны правила приема в МБДОУ.

В нарушение п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 в приказах о приеме (выбытии) воспитанников неверно указаны основания приема (выбытия).

Ответственная за кадровое обеспечение Козырева Ирина Александровна.

Личные дела на каждого работника оформлены в соответствии с требованиями, рекомендовано сделать описи каждого личного дела.

В трудовых книжках записи ведутся в соответствии с законодательством.

Трудовые договора пронумерованы, имеются все необходимые дополнительные соглашения, трудовые договора переоформлены, в виде эффективного контракта, но были даны рекомендации по заполнению таблиц по стимулирующим и компенсационным выплатам в соответствии с Положением об оплате.

Должностные инструкции имеются на каждого работника.

Имеется график отпусков, сотрудники ознакомлены под роспись.

Личные карточки Т-2 на сотрудников заполнены полностью.

Журнал ведения и хранения трудовых книжек ведется в соответствии с требованиями, соблюдается хронология записей.

Записи об аттестации, приеме и увольнении вносятся в трудовые книжки не в соответствии с законодательством.

Ведение кадрового делопроизводства в МБДОУ № 49 ведется в соответствии с ГОСТами.

Номенклатура дел разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении

перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения»

2. Ресурсное обеспечение МБДОУ.

2.1. Анализ программно – методического обеспечения показал, что обеспеченность методической литературой и пособиями по всем областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования находится на достаточном уровне. Библиотечный фонд методического кабинета постоянно дополняется новой методической литературой, детской художественной литературой, дидактическими и наглядными пособиями согласно основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Составлен перечень библиотечного фонда и оборудования методического кабинета. Ежегодно оформляется подписка на газеты и журналы: «Детский сад», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольная педагогика», «Музыкальная палитра», «Ребенок в детском саду», «Детский сад – все для воспитателя», «Добрая дорога детства», «Невинномысский рабочий» и др.

2.2. Сведения о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников, учет актуального педагогического опыта и банк данных награждений и достижений педагогов и административно-управленческого персонала МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» находятся у заведующей Козыревой И.А. и заместителя заведующей Тишиной С.С.

В МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» работают 22 педагогических и руководящих работника.

Анализ образовательного ценза кадрового состава МБДОУ № 49 «Аленький цветочек»:

Образование	Всего работников	
	22 человека	%
Высшее профессиональное образование	11	50
Среднее профессиональное образование	8	36
Неоконченное высшее профессиональное образование	3	14

Квалификационный анализ кадрового состава МБДОУ № 49 «Аленький цветочек»:

Категория	Всего работников	
	22 человека	%
Высшая категория	9	40

Первая категория	3	14
Вторая категория / соответствие занимаемой должности	5	23
Без категории	5	23

Стаж работы педагогов МБДОУ № 49 «Аленький цветочек»:

0 – 5 лет	5 – 10 лет	10 - 15	15-20	Более 20
5	3	3	1	10

Возраст педагогов МБДОУ № 49 «Аленький цветочек»:

20-25 лет	26-30 лет	31-40 лет	41-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	56 и старше
0	1	7	3	3	3	5

Средний возраст педагогов - 42 года.

Возрастной анализ кадрового состава показал, что в 2014-2015 учебном году педагогов пенсионного возраста - 25% (в 2013-2014 учебном году – 35%).

Награждены: государственными наградами – 0 человек (0%), ведомственными – 1 человек (4,5 %).

Заместителем заведующей С.С. Тишиной ведутся:

- базы данных о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников,
- учет награждения педагогических и руководящих работников,
- мониторинг прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогическими и руководящими работниками,
- учет актуального педагогического опыта и достижений педагогов (портфолио педагогов).

3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

3.1. Организации питания.

Во время проверки установлено, что в МДОУ разработано примерное 10-дневные меню для детей раннего и дошкольного возраста. Анализ закладки основных продуктов питания в соответствии с технологическими карточками за десять дней в среднем на 1 ребенка показывает, что меню сбалансировано. Суммарные объемы блюд по приемам пищи в группах раннего возраста в некоторые дни не соответствуют приложению № 13 к СанПиН 2.4.1.3049-13. В группах дошкольного возраста суммарные объемы блюд соответствуют требованиям СанПиНа.

МДОУ работает по ежедневному меню-требованию. Меню-требование соответствуют 10-дневному меню.

Информация о перечне блюд в соответствии с меню-требованием на стенде для помощников воспитателей и на стендах для родителей не содержит объема блюда для детей раннего и дошкольного возраста.

Выполнение натуральных норм основных продуктов питания на 1 ребенка в день за 2014 г. составило 93,5 %, при этом мясо – 95,8%, рыба, масло сливочное. – 96%, молоко – 98%, творог, яйцо – 97%, сахар – 99%, что в соответствии с СанПиН является хорошим показателем.

Наблюдение за выполнением технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими карточками показало, что в день проверки технология не нарушалась. В ходе проверки проведен выборочный контроль выхода блюд (шницель рыбный, свекла тушеная). Выход блюд соответствовал меню-требованию.

Санитарное состояние пищеблоков хорошее.

Медицинская сестра ежедневно проводит осмотр работников пищеблока. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья. Форма журнала соответствует приложению № 16 СанПиН 2.4.1.3049-13. В журнале здоровья не отмечены результаты осмотра помощников воспитателей, участвующих в раздаче пищи в группах в соответствии с п.19,3. СанПиН 2.4.1.3049-13.

Ежедневно проводится С-витаминизация 3 блюда. Расчет суточной потребности в витамине С на каждого ребенка отражается в журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд. Форма журнала не соответствует приложению № 8 СанПиН 2.4.1.3049-13 (отсутствуют отметки о времени внесения витамина и времени приема напитка).

Журнал бракеража готовой продукции ведется по установленной форме в соответствии с приложением № 8 (таблица 2) СанПиН 2.4.1.3049-13. Состав бракеражной комиссии утвержден в соответствии с п.14.23 СанПиН 2.4.1.3049-13 (Приказ от 12.01.2015 № 18).

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ведется по установленной форме в соответствии с приложением № 5, таблицы СанПиН 2.4.1.3049-13. Однако в журнале записывается вся поступающая продукция, в том числе с длительными сроками хранения.

Сопроводительные документы на все продукты питания в наличии, сгруппированы по группам продуктов питания.

Продукция с просроченными сроками реализации на складе не обнаружена.

В учреждении соблюдаются условия хранения продуктов питания в соответствии с сопроводительными документами и маркировочными ярлыками. На пищеблоке, и на складе пищевых продуктов года ведутся журналы учета температурного режима в холодильном оборудовании.

Формы журналов не соответствуют приложению № 6 к СанПиН 2.4.1.3049-13. Проверено соответствие температуры в холодильном оборудовании условиям хранения, указанных в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Нарушений не обнаружено.

Отбор проб ведется в соответствии с требованиями п. 14.24. СанПиН 2.4.1. 3049-13. Все пробы в соответствии с меню требованиям на 17,18 марта 2015 года в наличии. Контроль за правильностью отбора и хранением проб возложена на шеф-повара Илларионову Т.А. (Приказ от 12.01.2015 № 18).

Работники пищеблока и помощники воспитателя, занятые в организации питания, обеспечены спецодеждой.

3.2. Разработка и реализация программы, мероприятий, технологий по охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ, их соответствие нормативно-правовой основе, регламентирующей деятельность дошкольных образовательных учреждений, федеральным и региональным документам.

В МБДОУ № 49 г. Невинномысска разработана программа по охране и укреплению здоровья «Здоровье» на 2012 - 2015 годы. Цель данной программы: сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование у родителей, педагогов, воспитанников привычки думать и заботиться о своем здоровье. Мероприятия, запланированные в программе, носят обобщенный характер и не конкретизированы.

На время проверки коллективом выполнялись все требования по охране жизни и здоровья детей в помещениях, во время прогулок, и деятельности дошкольников на территории.

Анализируя расписание образовательной деятельности, было выявлено, что организация физкультурных занятий проводится в соответствии с требованиями СанПиНа.

Во время проверки были представлены следующие документы:

- годовой план;
- оперативный контроль;

В ходе проведенного анализа, было выявлено, что в годовом плане не прослеживается система работы по физкультурно-оздоровительной работе. Тематика оперативного контроля не соответствует виду контроля, т. к. требует более длительного времени для оценки.

В МБДОУ № 49 запланированы следующие закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, точечный массаж, массаж головы, лица, рук. При этом не учтено обязательное требование – наличие сертификата, подтверждающего право на проведение массажа.

В каждой возрастной группе оборудованы уголки по физическому воспитанию, они наполнены всем необходимым материалом (мячи – разного размера, кегли, скакалки, обручи, коврики для профилактики плоскостопия и др.) Но некоторые пособия требуют обновления.

В детском саду созданы необходимые условия для проведения физкультурных занятий, соревнований и спортивных игр. Имеется оснащенный оборудованием и инвентарем спортивный зал и спортивная площадка. Занятия проводятся под музыкальное сопровождение. Старшие дошкольники ежегодно участвуют в городских соревнованиях по подвижным играм.

В ДООУ проводится кружок дополнительного образования «Я и мое тело» для детей 4- 5 лет, сроком обучения на 1 год. Педагогом разработана рабочая программа в соответствии с особенностями группы детей.

В МДОУ № 49 разработана дополнительная программа физкультурно-спортивной направленности «Хатха-йога». Срок реализации программы – 1 года для детей 6-7 лет. Руководитель кружка не имеет дополнительной квалификации по данному направлению работы.

3.3. Случаи травматизма за отчетный период не зафиксированы.

3.4. Коллектив МБДОУ соблюдает правила санитарного противэпидемического режима. Все сотрудники (воспитатели и помощники воспитателей) регулярно проходят обучение санитарному минимуму, повышают свою профессиональную квалификацию, а так же прослушивают лекции и беседы по соблюдению санэпидрежима в учреждении, уходу за детьми и т.д., проводимые соответствующими специалистами.

В МБДОУ четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада. Оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматривается на предмет нахождения его в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок. Ежегодно, на начало года, Комиссия по ОТ принимает физкультурный, музыкальный залы на предмет безопасности ведения в них педагогического процесса.

В весенне-осенний период проводятся мероприятия по приведению территории в порядок: уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли. В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки крыш от сосулук и всех построек, дорожек, детских площадок

от снега, а также ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание их песком.

Воспитателями МБДОУ в целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на санках в зимний период, проводится проверка выносного материала. Все мероприятия в МБДОУ проводятся только после тщательного осмотра места проведения и используемого оборудования.

Мероприятия с персоналом учреждения по профилактике детского травматизма проводятся в системе:

- заведующей МБДОУ, уполномоченным по ОТ проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья обучающихся;
- администрацией МБДОУ проводятся целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада и инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

Проводятся профилактические мероприятия с дошкольниками. Составлен план работы МБДОУ по предупреждению детского травматизма, в котором предусмотрены мероприятия по созданию среды в группах по ПДД. В годовых планах за период 2012-2015г. планировалась работа по данному разделу: консультации, круглые столы, встречи с сотрудниками ГИБДД, утренние беседы, развлечения, выставки детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности.

В МБДОУ проводится обучение детей правилам безопасного поведения на основе программы В.К. Польшовой, З.С. Петренко.

Работа с дошкольниками проводится с использованием различных форм: занятия, беседы, просмотр видеоматериала, театрализация, целевые прогулки и экскурсии.

В ДОУ работает санитарная комиссия, которая следит за санитарным состоянием помещений дошкольного учреждения и за техническим состоянием оборудования. В её состав входит: заведующая ДОУ; завхоз, медицинская сестра, профорг и уполномоченный по охране труда ДОУ. Комиссия проходит 1 раз в неделю по четвергам. По итогам обхода медицинская сестра и завхоз проводят совещание с помощниками воспитателей; уполномоченный по ОТ пишет акты по техническому состоянию.

3.5. Организация медицинского обслуживания детей в МБДОУ. Медицинское обслуживание детей в МДОУ осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром, являющихся сотрудниками ГБУЗ «Детская городская больница». Договор о совместной деятельности от 25.12.2014 г. № 29 «О совместной деятельности».

Организация финансово-экономической деятельности

4.1. В целях проверки сохранности муниципального имущества, главным бухгалтером МКУ «ЦБО» Матусевич Е.В. была проведена инвентаризация основных средств, находящихся на балансе МБДОУ № 49 города Невинномысска. В ходе проверки было установлено, что инвентарные номера, проставленные на основных средствах, соответствуют отраженным номерам в соответствующих регистрах бухгалтерского учета, недостачи, и излишек не выявлено.

4.2. В соответствии с Соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета города Невинномысска МБДОУ № 49 города Невинномысска были предоставлены субсидии на сумму 1 186 237,87 руб. в том числе:

750 000,00 руб. на замену асфальтного покрытия;

284 000,00 руб. на ремонт мягкой кровли;

152 237,87 руб. на выплату материальной помощи сотрудникам;

Субсидии, предоставленные МБДОУ № 49 города Невинномысска использованы по целевому назначению, нарушений не установлено.

В проверяемом периоде заработная плата начислялась в пределах средств, предусмотренных субсидией на обеспечение выполнения муниципального задания на оплату труда. Проверкой правильности установления компенсационных и стимулирующих выплат нарушений не установлено.

Проверка соответствия кассовых расходов фактическому начислению заработной платы нарушений не установлено.

4.3 Доходы учреждения, полученные от родительской платы и оказания платных услуг составили 1 652 800,49 руб.

Начисление родительской платы производилось на основании таблиц учета посещаемости детей и установленного размера родительской платы.

Доходы, поступившие учреждению использованы согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка расходования средств, полученных от оказания платных услуг установлено, что платные услуги оказывались в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

Цена одного занятия дополнительными платными образовательными услугами складывалась из калькуляции расходов по оказанию платных дополнительных услуг.

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат, утвержденных приказами финансового управления при формировании расходов бюджетными учреждениями использующим на обеспечение своей деятельности, полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от

физических и юридических лиц, средства от осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются следующие положения:

1) за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности необходимо предусмотреть осуществление финансового обеспечения расходов в процентном соотношении к общему объему поступивших средств:

- на оплату труда и начисления на оплату труда не более 65 процентов.

Согласно фактически произведенным расходам на заработную плату и начисления на оплату труда направленно 65,3% от общего дохода.

5. Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе МБДОУ.

5.1. Сотрудниками и администрацией МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49 «Аленький цветочек» проведена работа по разработке (корректировке) и утверждению основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (Приказ № 139-о/д от 20.08.2014г.):

- утвержден состав рабочей группы по разработке и (корректировке) ООП ДО (Протокол № 4 педагогического совета №4 от 12.05.2014г.);

- составлен план работы рабочей группы;

- разработано и утверждено Положение о Рабочей группе по разработке (корректировке) ООПДО (Приказ № 92 от 12.05.2014г.).

5.1.1. Анализ работы рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы ДОУ (приведение Программы в соответствие требованиям ФГОС ДО):

Рабочая группа осуществляла свою деятельность в соответствии с Положением. В период работы над Программой проведены 4 заседания рабочей группы (Протоколы от 13.05.2014г., 22.05.2014г., 30.05.2014г., 02.06.2014г.).

На итоговом педагогическом Совете рабочая группа представила отчет о деятельности по разработке (корректировке) ООП и представили проект основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49 «Аленький цветочек».

5.1.2. Протоколы заседаний педагогического совета по рассмотрению проекта Программы, внесению изменений в Программу в соответствии с ФГОС ДО.

Проект основной общеобразовательной программы МБДОУ рассмотрен и принят на заседании педагогического совета протокол № 1 от 20.08.2014г.

5.1.3. Соответствие Программы требованиям п. 2.11 ФГОС ДО.

Программа составлена на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: Мозаика-синтез, 2014г. и комплексной программы «Развитие» »/ Под ред. Л. А. Венгер, О. М. Дьяченко, Н. С. Варенцова и др. Разработанная Программа соответствует ФГОС ДО.

Структура Программы включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный; четвертый раздел содержит краткую презентацию программы.

В каждой части отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, соотношение (80%:20%).

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в МБДОУ и направлена на работу с детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет.

Содержание образовательной деятельности направлено на реализацию задач пяти образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие воспитанников.

Анализ основной образовательной программы МБДОУ показывает, что учитываются возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в учреждении; выделены приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации ООП ДО; определены цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации ООП; учитываются особенности осуществления образовательного процесса.

В Программе указана организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, содержание психолого–педагогической и логопедической работы по освоению детьми образовательных областей.

В организационном разделе Программы подробно раскрыты пункты:

- особенности организации предметно-пространственной среды.
- описание материально-технических условий реализации программы;
- описание развивающей пространственно-предметной среды МБДОУ;
- кадровые условия реализации ООП;
- материально-технические условия реализации ООП;
- финансовые условия реализации ООП.

В приложении представлено соотношение объемов частей Программы, календарно-тематическое планирование, тематическое планирование совместной деятельности с воспитанниками, указаны

критерии педагогической диагностики, система физкультурно-оздоровительной работы, а так же перечень литературы и пособий к Программе.

На сайте учреждения в свободном доступе краткая презентация Программы.

В целом, структура основной образовательной программы соответствует требованиям, но вместе с тем комиссия отмечает:

- пункт 3.2.3. «Оценка индивидуального развития ребенка» опирается на ФГОС ДО.

5.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 49, скорректирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Е.Н., Комаровой Т.С., Васильевой М.А, и комплексной программы «Развитие» под редакцией О.М. Дьяченко УЦ Л.А. Венгера. Данная программа комплексно представляет все содержательные линии воспитания и развития детей от 1,5 до 7 лет.

Программа направлена на создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения.

Разработанная программа предусматривает включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Ставропольского края. Основной целью работы является развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края.

5.3. - 5.4. Обучение детей в МБДОУ № 49 осуществляется в режимных моментах, на занятиях в совместной и самостоятельной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Продумывается предшествующая и последующая нагрузки. Уделяется внимание развитию творческих способностей, самовыражения, самостоятельности, уверенности в своих силах.

Просмотрены занятия по общеобразовательным областям. Временные рамки занятия педагогами были выдержанны, содержание и структура занятий соответствовали требованиям реализации образовательной программы, согласно возрастным особенностям воспитанников:

1. Занятие по изобразительной деятельности: тематическое «Хохлома», в подготовительной группе, воспитатель Сидорченко Наталья Ивановна.

2. Музыкальное занятие: «Весенняя песенка», в средней группе, музыкальный руководитель Лопаточкина Ольга Владимировна, воспитатель Сергеева Марина Анатольевна.

3. Занятие «Основы первоначальной грамоты» в старшей группе, воспитатель Смирнова Любовь Николаевна.

Анализируя просмотренные занятия можно отметить, что у детей имеются определенные знания по заявленным темам (по обобщению и закреплению пройденного материала). Воспитателями была создана положительная, эмоциональная атмосфера процесса деятельности, которая повысила речевую активность детей и сохраняла интерес на протяжении всего занятия.

6. Наличие нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО и анализ изменений в существующей системе.

6.1. Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих введения ФГОС ДО

В учреждении проведена подборка нормативно-правовых документов, регламентирующие введение ФГОС ДО, в том числе:

- МО и науки РФ,
- МО и молодежной политики СК,
- управления образования администрации города Невинномысска.

Данные нормативно-правовые документы изучены, на основе которых разработаны и утверждены приказами заведующей локальные

нормативные документы МБДОУ:

- Приказ о создании рабочей группы МБДОУ по введению ФГОС ДО от 30.12.2013 № 203-о/д;
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО;
- Положение о рабочей группе по разработке ООП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
- Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- «Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Анализ содержания разработанных приказов, положений, планов показал, что многие разделы, пункты требуют уточнения формулировок.

Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО не соответствует требованиям стандарта. В положении не отражено содержание деятельности педагогических работников учреждения, подлежащее контролю с целью анализа наличия условий для реализации основной образовательной программы и их соответствия требованиям ФГОС ДО,

Положение системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО требует доработки.

«Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО требует доработки в части выбора форм и методов вовлечения родителей воспитанников в реализацию ООП ДО и описания ожидаемых результатов.

6.2. Анализ изменений в существующей системе МДОУ, необходимых для приведения её в соответствие с требованиями ФГОС ДО (таблица – сравнительный анализ):

В МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» в соответствии с требованиями ФГОС проведен детальный сравнительный анализ изменений касающийся организации образовательного процесса:

целей и задач в соответствии с п.1.5. ФГОС ДО;

требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ: целевой (пояснительная записка), содержательный (обязательная часть ОП), организационный (в соответствии с п.2.11. и п. 2.12. ФГОС ДО), дополнительный разделы – текст краткой презентации ОП, ориентированной на родителей (законных представителей детей);

образовательных технологий: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

результатов освоения общеобразовательной программы ДОО воспитанниками представлены в виде целевых ориентиров образования в младенческом и раннем возрасте, целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;

мониторинга результативности образовательной деятельности: оценки индивидуального развития детей;

уровня профессиональной подготовки педагогических кадров: уровень квалификаций педагогических и иных работников, непрерывность профессионального развития педагогических работников; должностные инструкции педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с ОВЗ детей;

условий реализации общеобразовательных программ: к психолого-педагогическим условиям, к развивающей предметно-пространственной среде, к кадровым условиям, к материально-техническим условиям, к финансовым условиям, к информационно-методическому обеспечению.

6.3. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО На официальном сайте дошкольного учреждения размещены: приказ об утверждении ФГОС ДО, комментарии к ФГОС ДО, краткая презентация основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, презентация и доклад для родителей «Введение ФГОС в ДОО». Ресурсы сайта используются в полном объеме

По проведению разъяснительных мероприятий с родителями представлены:

- протоколы родительских собраний в каждой группе, на которых родителям представлена информация в форме докладов и презентаций «Введение ФГОС в ДОО».

. В публичном докладе вопрос внедрения ФГОС ДО в образовательную деятельность отражена в задачах работы учреждения на 2014-2015 учебный год.

7. Осуществление образовательной деятельности по приоритетному направлению развития воспитанников. Организация предоставления дополнительного образования в МБДОУ

Образовательная среда в ДОО предполагает специально созданные условия, такие, которые необходимы для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под предметно-развивающей средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО создана соответствующая предметно-развивающая среда. Все её

компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым материалом. Созданы условия для различных видов двигательной активности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Предметно-развивающая среда в группах обеспечивает реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, она организована таким образом, что дает возможность как для совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка, так и для свободной самостоятельной деятельности самих детей.

Для педагогического просвещения родителей используются информационные стенды в общем коридоре и групповых приемных.

7.2. Анализ программно-методического обеспечения дополнительного образования в МБДОУ (расписание занятий кружков, клубов, секций, наполняемость групп, наличие рабочих программ и др.)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ
Кружковой работы МБДОУ № 49 г. Невинномыска
на 2014-2015 учебный год

	Содержание	Кол-во часов	Возр. группа	Кол-во детей	Программа. Автор	Ф.И.О. преподавателя
1	«Я и мое тело» - валеология «Человек – разумная часть природы, основные процессы развития» «Человек и его здоровье, факторы риска» «Необыкновенные возможности человека» «Чудо природы – мозг и его тренировка» «Вредные привычки и наркотические вещества. Умение им противостоять» «Человек – хозяин своей жизни. Самооборона»		Стар ш.	17	Региональная программа для дошкольных образовательных учреждений «Планета детства» - программа формирования здорового образа жизни «Азбука здоровья» (валеологический блок).	Жирнова О.В.
	Итого	36				
2	«Каля-маля» - рисование Графика (виды графики). Живопись (художественные средства живописи, техника). Творческая деятельность и организация выставок работ.	10 10 16	Подг	16	Размылова А.. Ознакомление дошкольников с изобразительным искусством»	Сидорченко Н.И.
	Итого	36				
3	«Лотос» - хатха - йога Гимнастика с элементами хатха – йоги. Комплексы дыхательных упражнений. Мудры. Открытые (итоговые) занятия	16 9 9 2	Подг	15	Латохина Л.И. «Хатха-йога для детей»	Сердечная Г.Г.
	Итого	36				
4	«Ладушки» - музыка Основы музыкальной грамоты Музыкальное искусство (о музыке и музыкантах, композитор, дирижёр, музыкант, оркестр). Вокально-хоровая работа. Концертная деятельность.	11 8 8 9	Стар ш.	15	Ветлугина Н.А. «Музыкальный букварь»	Лопаточкина О.В.
	Итого	36				
5	«Огнеборцы» - ОБЖ Цикл «Пожарный номер 01»	3	Подг.	15	Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б	Керимова А.И.

	Цикл «Пожарные на службе народу»	12			«Безопасность»	
	Цикл «Пожарная безопасность в природе»	6				
	Цикл «Образ пожарного в литературных произведениях».	10				
	Продуктивная деятельность	5				
	Итого	36				
6	«Теремок» - театральная деятельность		Подг.	15	Мерзлякова С.И. «Волшебный мир театра».	Купчишина Л.М.
	Художественно – речевая деятельность.	6				
	Театрально – игровая деятельность.	10				
	Творческая деятельность (работа с этюдами, показ театрализованных постановок)	20				
	Итого	36				
7	«Умелые руки» - бумагопластика		Старш	15	«Методика обучения изобразительной деятельности и конструированию» под редакцией Комаровой Т.С	Макарова О.Г.
	Знакомство со свойствами бумаги	2				
	Бумажные полоски	8				
	Комочки и жгутики	8				
	Частично приклеиваемые детали	8				
	«Ребристые» игрушки	9				
	Открытые (итоговые) занятия	1				
	Итого	36				
8	«Город мастеров» - лепка		Подг	15	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А.	Зинченко О.А.
	Мир растений	4				
	Мир животных	4				
	Народные промыслы	8				
	Любимый праздник	6				
	В гости к сказке	10				
	Выставки	3				
	Открытые (итоговые) занятия	1				
	Итого	36				
9	«Бумажные фантазии» - аппликация		ст.	18	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А.	Сергеева М.А.
	Фруктовые фантазии	8				
	В гостях у сказки	12				
	Цветные путешествия	12				
	Выставки	3				
	Открытые (итоговые) занятия	1				
	Итого	36				

Всего в кружках задействовано 94 ребенка.

7.3 Документация, расписание занятий, осуществляется воспитателями ведущими данные услуги, имеются в наличии утвержденные рабочие программы, ведется учет посещаемости детей и мониторинг результативности деятельности.

7.4. Организация платных дополнительных услуг:

- положение об организации платных услуг, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края;

- информация о предоставлении платных услуг размещена для родителей на стенде и сайте Учреждения;

- в преамбуле договора на предоставление платных услуг ведется ссылка на утратившие юридическую силу с 01 сентября 2013 г. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

7.5. Дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе (кружковая работа) посещают 94 ребенка. Согласно представленным учебно-тематическим планам в МБДОУ № 47 в 2014-2015 уч. году проводится 6 дополнительных платных услуг.

Учет посещаемости дополнительных услуг воспитанниками МБДОУ осуществляется в табелях посещения своевременно по каждому виду кружковой деятельности и платным услугам. Замечаний не выявлено. Однако, целесообразно вести учет платных услуг с указанием тематики пропущенных занятий (по принципу классного журнала).

7.6. Кружки в МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» осуществляют 9 педагогов: старший воспитатель – Керимова А.И., воспитатели – Жирнова О.В., Сидорченко Н.И., Сердечная Г.Г., Купчишина Л.М., Макарова О.Г., Зинченко О.А., Сергеева М.А. и музыкальный руководитель Лопаточкина О.В.

Все педагоги имеют профессиональное образование, 8 из них имеют первую и высшую квалификационные категории, стаж работы педагогов – от 12 до 35 лет.

7.7. В МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» ежегодно в начале учебного года проводится анкетирование родителей 1-й раз о потребности в кружковой и дополнительной деятельности, 2-й с целью удовлетворения потребностей родителей и детей качеством предоставляемых услуг.

Услуги по дополнительному образованию в МБДОУ организованы в соответствии с учетом потребности родителей (законных представителей) на основании результатов анкетирования.

8. Организация методической работы.

8.1. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска осуществляет свою деятельность, на основании Устава ДОУ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией дошкольного воспитания, лицензиями:

-образовательной № 3237, от 15 октября 2012г., ОГРН 1022603621094.

План работы МБДОУ № 49 на 2014-2015 учебный год утвержден Приказом № 139 от 20.08.2014 г. «Об утверждении годового плана работы МБДОУ №49 г. Невинномысска на 2014-2015 учебный год» и включает в себя:

- годовой план работы ДОУ;
- режим дня;
- учебный план работы;
- расписание занятий по основной образовательной программе дошкольного образования;
- циклограмма контрольной деятельности;
- план работы по самообразованию;
- план работы с молодыми специалистами;
- план проведения педагогических советов
- план методической работы;

- план по ознакомлению с правилами пожарной безопасности;
- план по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
- план работы по ежегодным мероприятиям.

Приказом № 153 от 01.09.2014 г. утвержден:

- годовой календарный учебный график.

Приказом № 156 от 01.09.2014 г. утверждены документы:

- учебно-тематический план кружковой работы;
- рабочие программы по кружковой работе.

В текущем учебном году ДООУ поставлены две годовые задачи:

1. Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО по средством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
2. Продолжать работать по социальному развитию детей через формирование гендерной принадлежности.

Выполнение данных задач отражено в годовом плане. Так же проанализирован организационно-методический блок за три последних учебных года. Все мероприятия запланированы и проведены в соответствии с поставленными годовыми задачами, в плане зафиксирован контроль за выполнением мероприятий, прилагаются справки по результатам деятельности (2012-2013, 2013-2014, сентябрь-март 2014-2015 учебного года), но вместе с тем комиссия отмечает следующий факт:

в планах работы в графе «отметка о выполнении» не указывается номер справки или протокола, дата проведения педагогического совета по итогам проверок.

Все документы и материалы по выполнению годового плана оформлены в папках в соответствии с номенклатурой дел ДООУ. Справки контроля в наличии (тематического, текущего). Результаты обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях. Конспекты мероприятий, бланки посещенных занятий в наличии. Ведется учет активности педагогов, отмечается динамика результативности педагогической деятельности.

Программы, реализуемые в МБДОУ, подобраны и скоординированы таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается в системе и полном объеме.

Вся необходимая документация представлена, но вместе с этим, комиссия отмечает:

неаккуратное ведение ряда документов, которые касаются внутрисадовского контроля;

протоколы педагогических советов не соответствуют современным требованиям, которые предъявляются к делопроизводству;

8.2. Оценка качества образования, определение динамики и результативности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» осуществляется посредством:

1. Мониторинга образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы), который включает в себя следующие методы - педагогические наблюдения, беседы, дидактические игры. Мониторинг проводится в основном два раза в год (в начале и конце учебного года). Мониторинг основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе общеобразовательной программы. В каждом возрасте существуют свои особенности проведения, которые описаны в частных методиках.

Анализ освоения детьми образовательной программы проводится педагогами на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности по всем образовательным областям, педагоги заполняют таблицу мониторинга образовательного процесса.

Формы организации мониторинга – диагностические карты, карты готовности детей к школе.

Результатом мониторинга является комплексная оценка сформированности интегративных качеств личности в соответствии с возрастом и освоение ООП, стартовых возможностей готовности к школе. Данные результаты позволяют осознанно планировать образовательную, коррекционную, оздоровительную работу с детьми и отслеживать динамику развития каждого ребенка и группы в целом.

В проведении мониторинга участвуют педагоги, психологи и медицинские работники. Основная задача мониторинга заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

2. Мониторинга детского развития (мониторинга развития интегративных качеств) который включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Диагностика познавательных способностей включает диагностику перцептивного развития, интеллектуального развития и творческих способностей детей.

Диагностика коммуникативных способностей предполагает выявление способности ребенка понимать состояния и высказывания другого человека, находящегося в наблюдаемой ситуации, а также выражать свое отношение к происходящему в вербальной и невербальной форме. Особое внимание уделяется диагностике построения высказывания ребенка и диагностике межличностных отношений внутри группы.

Диагностика регуляторных способностей включает в себя диагностику эмоциональной и произвольной регуляции поведения ребенка, в частности - эмоционального принятия или отвержения ситуации, которая сложилась в дошкольном учреждении, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнерами по деятельности.

Мониторинг детского развития осуществляется с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов.

3. Сравнительного анализа уровней освоения образовательной программы и выявления направлений динамики развития.

4. Самообследования образовательного учреждения.

Также в МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» проводится диагностика, направленная на выявление потребностей педагогических кадров, выявление профессиональных возможностей и затруднений педагогических кадров.

В мае 2014 года проведено анкетирование педагогов:

- 1) Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов;
- 2) Выявление профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС ДОО;
- 3) Современные педагогические технологии;
- 4) Готовность к введению ФГОС ДОО.

В августе 2014 года проведен мониторинг профессионального развития педагогов. А в декабре 2014 года проведен экспресс-опрос «Содержание ФГОС ДОО».

Результаты данной диагностики используются администрацией МБДОУ № 49 для постановки цели и задач на новый учебный год и определения мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов и как следствие повышения качества образования.

8.3. Заместителем заведующей МБДОУ № 49 Тишиной С.С. ведется мониторинг курсовой подготовки и аттестации педагогических и руководящих работников, а также план-график повышения квалификации педагогов на 3 года.

8.4. В МБДОУ № 49 г. Невинномысска на момент проверки профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании» проходят заведующая Козырева И.А. и заместитель заведующей Тишина С.С.

3 педагога получают высшее профессиональное образование по специальности «Дошкольная педагогика и психология».

На данный момент необходимости в профессиональной переподготовке педагогических работников нет.

8.5. В МБДОУ № 49 г. Невинномысска составлен план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФГОС ДО на 2014-2016 годы, в который включено такое направление работы как «Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО»:

- сопровождение педагогических работников в процессе реализации ФГОС ДО,

- повышение профессионального уровня педагогических кадров,

- изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем по вопросам введения ФГОС ДО,

- работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой,

- участие педагогов в семинарах, конференциях, лекториях.

8.6. Систему непрерывного повышения квалификации педагогов, их теоретической и методической компетентности в МБДОУ № 49 составляют:

1) прохождение курсов повышения квалификации - заместителем заведующей Тишиной С.С. ведется планирование и учет прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками, которые ежегодно обновляются.

2) работа с молодыми специалистами – в МБДОУ № 49 работает 1 молодой педагог – воспитатель Зинченко О.А.

Заместителем заведующей Тишиной С.С. составлен план работы «Школы молодого педагога», подготовлены методические рекомендации, проводится анкетирование и консультирование молодого педагога.

3) педагогическое наставничество – наставником молодого педагога является заместитель заведующей Тишина С.С., без оформления приказа.

4) самообразование педагогов – все педагогические работники имеют выбранные ими темы самообразования.

Заместителем заведующей Тишиной С.С. подготовлены примерные темы самообразования, памятки по самообразованию и составлен общий план МБДОУ № 49 по самообразованию педагогов.

Материалы самообразования хранятся у педагогов. Наиболее ценный опыт представляется на муниципальном уровне и при аттестации педагогов.

5) методические объединения - в МБДОУ № 49 организована работа методического объединения по направлению «Организация коррекционной работы речевых нарушений у детей дошкольного возраста», которую курирует учитель-логопед Халина Светлана Валентиновна, руководитель городского методического объединения по данному направлению.

Также члены педагогического коллектива принимают участие в фестивалях и конкурсах педагогического мастерства.

8.7. В результате проверки были проверены наличие нормативно-правовых документов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07 апреля 2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- институциональные акты об организации аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Нормативно-правовая документация сформирована в полном объеме.

Анализ организации и проведения аттестации в МБДОУ № 49 показал, что заместителем заведующей Тишиной С.С., курирующим аттестацию, составлены график аттестации педагогических работников и список педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, а также первую и высшую квалификационные категории.

Во время проверки был изучен педагогический потенциал работающих специалистов. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров изложены в сравнительной таблице:

Категории педагогов	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшая категория	11	37	9	36	9	45
Первая категория	7	23	3	12	2	10
Вторая категория / соответствие занимаемой должности	1	3	6	24	4	20
Без категории	11	37	7	28	5	25

Также процесс организации аттестации педагогических работников в МБДОУ № 49 включает в себя:

- посещение занятий аттестующихся педагогов и привлечение их к проведению открытых мероприятий, прохождению курсовой подготовки,
- консультирование заместителя заведующей по вопросам оформления документов на прохождение аттестации.

9. Организация работы с неблагополучными семьями.

Представлены материалы по работе с семьями воспитанников:

- сведения о матерях-одиночках, многодетных семьях, опекаемых за 2013-2014 уч.год: одиноких матерей – 16 семей, многодетных – 12 семей, потерявших кормильца – 4 семьи, опекаемых - 1 семья.

- материалы по постановке на внутрисадовый учет семьи воспитанника Милоход Д., 14.07.2009 г.р.:

характеристика на ребенка - не имеет даты, подписи составителя;

анкета для родителей – заполнена, содержит выводы, рекомендации; подписи родителя, автора выводов и рекомендаций, дата проведения отсутствуют;

акт обследования жилищных условий от 29.12.2014;

социальный паспорт воспитанника – отсутствует дата составления, подпись;

протокол совета профилактики – отсутствует подпись председателя совета;

представление о постановке на внутрисадовый учет.

- материалы по постановке на внутрисадовый учет семьи воспитанника Рябуха У., 03.01.2009 г.р.:

характеристика на ребенка - не имеет даты;

анкета для родителей – заполнена, содержит выводы, рекомендации; подписи автора выводов и рекомендаций, дата проведения отсутствуют;

акт обследования жилищных условий от 13.01.2015;

социальный паспорт воспитанника – отсутствует дата составления, подпись;

протокол совета профилактики;

представление о постановке на внутрисадовый учет.

- материалы по постановке на внутрисадовый учет семьи воспитанника Павлущенко А., 13.03.2012 г.р.:

характеристика на ребенка - не имеет даты, подписи составителя и родителей;

анкета для родителей – заполнена, содержит выводы, рекомендации; подписи автора выводов и рекомендаций, дата проведения отсутствуют;

акт обследования жилищных условий от 16.01.2015;

социальный паспорт воспитанника – отсутствует дата составления, подпись;

протокол совета профилактики;

представление о постановке на внутрисадовый учет.

- в списке неблагополучных семей на март 2015 года состоит 3 человека, на 2014-2015 год – 4 человека, так как семья воспитанника Бучминского Д., 15.09.2009 г.р., снята с внутрисадового учета по представлению 21.01.2015.

- план работы с неблагополучными семьями на 2014-2015 уч. год утвержден заведующей МБДОУ 28.08.2014, содержит отметки о выполнении мероприятий.

- материалы по работе социального педагога Емцевой Е.В. на 2013-2014 уч.год

- анализ диагностики социума за 2008 - 2014 годы;

- рабочие материалы и бланки;

- памятки, алгоритмы, консультации, законодательные документы;

Уполномоченным по охране прав детей в МБДОУ приказом от 12.01.2015 № 25 назначена Тишина С.С. Разработано Положение об уполномоченном инспекторе по защите прав и законных интересов ребенка. Данное Положение утверждено заведующей МБДОУ 08.09.2012, принято на педагогическом совете протокол от 07.09.2011 № 1. Материалы, подтверждающие выполнение обязанностей инспектора в соответствии с Положением (первичное обследование жилищных условий жизни детей, переданных под опеку, не реже двух раз в год осуществлять контроль за выполнением опекунами своих обязанностей, план работы на календарный год, отчеты о проделанной работе на конец уч. года) не предоставлены. Положение о совете профилактики утверждено приказом от 05.09.2012 № 77, согласовано с инспектором по охране прав детей 05.09.2012. Не предоставлены локальные документы, обеспечивающие деятельность совета профилактики (далее - совет): приказ об утверждении состава совета, назначении председателя; годовой план работы совета, журнал протоколов заседаний, программы индивидуальной профилактической работы с семьями.

10. Организация деятельности по охране труда.

Заведующая МБДОУ № 49 города Невинномысска – Козырева Ирина Александровна. Обучение прошла 27.09.2013г. Уполномоченный по охране труда - Руденко Елена Викторовна. Обучение прошла 08.02.2013 г.

По охране труда были проверены следующие документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 49 разработанные и доведенные под роспись до работников;

2. Программы проведения: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте;
3. Программа обучения по охране труда для работников;
4. Журналы: регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа, регистрации несчастных случаев на производстве;
5. Приказы (о назначении ответственных; о комиссии по проверке знаний; о проведении обучения по охране труда);
6. Положения (о системе охраны труда; об организации работ по охране труда; о совместной комиссии по охране труда);
7. Протоколы проверки знаний требований по охране труда – проверка знаний по охране труда осуществляется 1 раз в год; Билеты для проверки знаний по охране труда;
8. Утвержден перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда – есть на каждого работника с его личной подписью;
9. Материалы по аттестации рабочих мест в полном объеме. Аттестация рабочих мест по условиям труда проведена:
 - в 2012 году – 3 рабочих места (машинист по стирке и ремонту одежды, помощник воспитателя, кухонный рабочий);
 - в 2013 году – 3 рабочих места (шеф-повар, повар, старшая медицинская сестра);
10. Коллективный договор на 2014-2016 г.г. с приложениями представлен;
11. Имеется перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда. Ведутся личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
12. Соглашение по охране труда на 2015г. разработано и утверждено. Мероприятия выполняются.

11. Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС. 1. Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

1.1. Организация работы по пожарной безопасности

Заведующая МБДОУ д/с № 49 города Невинномысска – Козырева Ирина Александровна- прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2013 году.

Ответственная за противопожарную безопасность в учреждении заместитель директора по АХР – Верченко Татьяна Дмитриевна - прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2013 году.

Проверка показала:

- за каждой группой учреждения закреплены ответственный, который ознакомлен с инструкциями по противопожарной безопасности;
- установочные приказы в наличии, оформлены в установленные сроки. Ответственные лица ознакомлены с приказами под роспись;
- инструкции по пожарной безопасности разработаны и находятся в наличии. Противопожарный инструктаж и заполнение журнала по противопожарной безопасности проводится регулярно. Разработано Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа;
- журналы учета первичных средств пожаротушения в наличии. Все первичные средства пожаротушения в наличии, техническое обслуживание огнетушителей проводится вовремя. Последнее техническое обслуживание огнетушителей проводилось в 2014 году;
- план эвакуации в наличии, расположен в установленных местах; в каждом кабинете имеется уголок с документацией (инструкциями) по ПБ и ГО и ЧС;
- проверка состояния системы оповещения о пожаре проводится регулярно. Последняя проверка работы АПС в феврале 2015 г. Обслуживание пожарной сигнализации и оповещения проводился ООО «БЖД» Тищенко А.Б.
- эвакуационные выходы обеспечивают возможность свободного открывания изнутри без ключа и свободной эвакуации людей из здания. Состояние эвакуационных пожарных выходов в удовлетворительном состоянии;
- наглядная информация оформлена и расположена в доступных для ознакомления местах;
- Пожарная декларация учреждения зарегистрирована в 2013 году;
- Акт обработки штор и декораций в музыкальном зале от 29.10.2013 года. Проводилась ООО «БЖД» Тищенко А.Б.;
- Акт № 78 май 2009 г. на периодическую промывку и проверку на плотность дымоходов и вентканалов. Проверку проводил трубочист ООО «Огнезащита» Спирин П.В.;
- протокол № 30 от 20.12.2007 г. обследования наружных пожарных лестниц. Испытание проводила фирма «Спецмонтажавтоматика». Протокол подписан: старшим мастером Решетниковым С.В. Лестницы находятся в удовлетворительном состоянии.
- протокол № 36 от 30.05.2011 г. испытание внутреннего противопожарного водопровода. Испытание проводилось ГУ «СЭУ ФПС «ИПА» по СК начальником сектора Чесноковым А.А.
- технический отчет испытаний электрооборудования № 09/08 от 16.09.2013 г. составлен ООО «Энергоконтроль Сервис» г. Невинномысск. Начальник ЭТЛ Авдеев С.А.

- внеплановая выездная проверка проводилась старшим инспектором отдела надзорной деятельности Калининским С.Ю. о чем составлен акт № 29 от 15.01.2015 г. Проверка проводилась с целью контроля за выполнением ранее выданного предписания № 761/1/426 от 18.12.2014 г. по устранению нарушений требований в области пожарной безопасности. В ходе проверки установлено, что все мероприятия, предложенные данным предписанием выполнены.

1.2. Организация работы по гражданской обороне

Заведующая МБДОУ д/с № 49 города Невинномысска – Козырева Ирина Александровна - прошла обучение на курсах гражданской обороны и ЧС при МБУ «Управление по ЧС и ГО» города Невинномысска 2015 году.

Ответственный за ведение гражданской обороны в учреждении – Руденко Елена Викторовна - прошла обучение на курсах гражданской обороны и ЧС при МБУ «Управление по ЧС и ГО» города Невинномысска 2014 году.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

1. документы штаба ГО и ЧС:

- планы изданы (откорректированы), утверждены и согласованы с МКУ «Управление ГО и ЧС» по г. Невинномыску;

- приказы изданы, подписаны, доведены до исполнителей под роспись;

- положения о КЧС, штабе и об эвакуационной комиссии требуют корректировки;

2. документация комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в наличии;

3. документы объектовой эвакуационной комиссии в наличии;

4. документы по организации обучения руководящего состава, личного состава не входящего в НАСФ в наличии;

5. инструкция по действиям персонала МБДОУ д/с № 49 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны находится в стадии разработки;

6. документы по проведенным учениям и тренировкам в наличии;

7. занятия по ГО проводятся по обновленной программе;

12. Работа с письмами и обращениями граждан.

Организация личного приема граждан.

Журнал регистрации личного приема граждан в наличии. Записи приема отсутствуют по причине отсутствия обращений граждан.

На официальном сайте учреждения размещена информация о личном приеме граждан заведующей и заместителями заведующей.

Выводы:

Проверка показала, что ведение документации в МБДОУ № 49 можно признать удовлетворительной.

Работа по пожарной безопасности в учреждении ведется согласно закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказа МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03)», Постановления правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме». Замечания по предписаниям ОНД по г. Невинномысску УНД ГУ МЧС России по СК, устранены в полном объеме.

Гражданская оборона в МБДОУ д/с № 49 ведется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740.

Документы по охране труда в МБДОУ № 49 города Невинномысска соответствуют требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В ходе проверки выявлено:

1) данные о кадровом составе, актуальном педагогическом опыте, достижениях педагогических и руководящих работников ведутся в полном объеме;

2) работа по организации непрерывного повышения квалификации педагогов, повышению их теоретической и методической компетентности в МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» организована;

3) нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических кадров в МБДОУ № 49 сформировано в полном объеме. Педагогический персонал относительно стабилен – 55% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории.

В МБДОУ № 49 ведется активная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения, ее соответствии законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

Однако имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации в области делопроизводства.

Питание в МБДОУ № 47 г. Невинномысска организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13. Нарушений не выявлено, за исключением замечаний по форме ведения журнала С-

витаминизации 3 блюд, журнала учета температурного режима холодильного оборудования. Не ведется осмотр помощников воспитателей, участвующих в раздаче пищи в группах в соответствии с п.19,3. СанПиН 2.4.1.3049-13.

Локальные нормативные документы, обеспечивающие введение ФГОС ДО, разработаны, утверждены приказами заведующей, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО не соответствует требованиям стандарта. «Положение системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО» и «Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» требуют доработки.

Оснащение предметно-развивающей среды соответствует требованиям основной общеобразовательной программы, приведенной в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В учреждении организовано информационное обеспечение введения ФГОС ДО для родителей воспитанников и населения города, ресурсы сайта учреждения используются в полной мере.

- Структура сайта соответствует требованиям законодательства. Но внутреннее наполнение сайта некоторых разделов не полное.

Документы, регламентирующие проведение физкультурно-оздоровительной работы имеются, но деятельность не систематизирована.

Допускается применение мероприятий (массаж, дыхательная гимнастика), требующих дополнительной (специальной) подготовки;

Оснащение групповых комнат, физкультурного зала считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Завести журнал регистрации инструкций и ознакомления с ними персонала.
2. Журналы по противопожарному инструктажу вести регулярно с соответствующими отметками и заполнением.
3. Не допускать нарушений по ППБ.
4. Запланировать в 2016 г. проведение испытаний наружных пожарных лестниц.
5. Откорректировать Положения о КЧС, штабе и об эвакуационной комиссии.
6. Отработать списки персонала учреждения по установленной форме для проведения эвакуационных мероприятий в загородную зону.

7. Провести корректировку «Инструкции по действиям персонала МБДОУ № 49 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».

8. Администрации МБДОУ № 49 «Аленький цветочек» активизировать работу по:

- выявлению и распространению актуального педагогического опыта, созданию условий для творческого роста и применения педагогами современных образовательных технологий;

- повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, используя активные нестандартные формы работы, дистанционное обучение и участие в проектах.

- рассмотрению и решению основных вопросов воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с современными направлениями модернизации образования.

9. С каждым локальным актом Учреждения ознакомить ответственных лиц под подпись.

10. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст.

11. Исключить из преамбулы договора на предоставление платных услуг, утратившие юридическую силу с 01 сентября 2013 г. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

12. Привести в соответствие с действующим законодательством некоторые локальные акты.

13. Усилить контроль за ведением журналов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13).

14. Провести внеочередной инструктаж с работниками, ответственными за организацию питания, в части выполнения требований условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий (Раздел XIV СанПиН 2.4.1. 3049-13).

15. Привести в соответствие требованиям ФГОС ДО нормативно-правовые документы учреждения, регламентирующие введение ФГОС ДО, в том числе «Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО», «Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО», «Положение о взаимодействии с семьями

воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в срок до 20 мая 2015 года.

16. Своевременно обновлять и дополнять информационные стенды в дошкольном учреждении для более широкого представления общей информации родителям воспитанников.

17. Привести в соответствие действующему законодательству договор об образовании.

18. Внести изменения в п. 3.1 договора об образовании в части стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, т. к. указанная сумма не соответствует постановлению администрации города Невинномысска от 22 декабря 2014 № 3956 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска».

19. Привести в соответствие заявление о приеме на обучение Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.

20. Систематизировать материалы по работе с внештатного инспектора по охране прав детей.

21. Разработать и утвердить правила приема в МБДОУ, обеспечить регистрацию приема заявлений при приеме в МБДОУ.

25. Привести Положение об официальном сайте в сети Интернет МДОУ № 49 в соответствии с действующим законодательством.

26. Внести дополнения в содержание сайта в части конкретизации даты размещения информации о вакантных местах.

27. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ:

- включить мероприятия физкультурно-оздоровительной работы во все виды деятельности детей в течение дня;

- провести анализ эффективности методик закаливания в условиях ДОУ с целью утверждения перечня закаливающих процедур.

- провести целесообразность методики «Хатха- йога» для детей дошкольного возраста, учитывая отсутствие специальной подготовки руководителя кружка «Лотос».

- обновить содержание уголков по физическому воспитанию.

28. Руководителю МБДОУ № 49 усилить контроль за содержание физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Указанные замечания подлежат исправлению в срок до 15.09.2015г.

Заместитель начальника
управления образования

Е.А. Пырина

С результатами проверки ознакомлена:
Заведующая МБДОУ № 49

И.А. Козырева