

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ № 49
г. Невинномыска
 _____ **Козырева И.А.**

**План-график мероприятий
 по внедрению ФГОС дошкольного образования
 МБДОУ № 49 г.Невинномыска**

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО	1.1. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС ДО к структуре ООП ДОУ	Май 2014	Заведующая, Заместитель заведующей
	1.2. Утверждение состава творческой группы и плана ее работы по проектированию ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Май 2014	Заведующая, Заместитель заведующей
	1.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	до 1 сентября 2014	Заведующая
	1.4. Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Май-сентябрь 2014	Заведующая
	1.5. Утверждение изменений и дополнений к ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к структуре ООП ДО	август 2014	Заведующая
2. Организационно-методическое обеспечение	2.1. Работа творческой группы по проектированию ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Май-август 2014	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель
	2.2. Проведение мониторинга готовности ДОУ к реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО, составление плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий.	май 2014	Заведующая, заместитель заведующей
	2.3. Составление годового плана работы ДОУ с учетом внедрения ФГОС ДО к структуре ООП ДОУ.	июль 2014	Заведующая, заместитель заведующей
	2.4. Внесение изменений в ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к структуре ООП дошкольного образования.	Август 2014	Заведующая, заместитель заведующей,
	2.5. Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.	август 2014	Заведующая, заместитель заведующей старший воспитатель
	2.6. Работа творческой группы, проведение консультаций, семинаров, педсоветов по ознакомлению с ФГОС ДО и формированию умений у педагогов планировать В-ОР с учетом принципов ФГОС к структуре ООП (в соответствии с годовым планом).	постоянно	Заведующая, заместитель заведующей старший воспитатель творческая группа
	2.7. Участие педагогических работников ДОУ по вопросам организации работы в условиях ФГОС ДО в семинарах, круглых столах	постоянно	Заместитель заведующей Старший воспитатель

	2.8. Разработка формы планирования по ФГОС ДО	август 2014	Заместитель заведующей старший воспитатель, воспитатели и педагоги ДОУ
	2.9. Разработка конспектов НОД в соответствии с ФГОС ДО	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели и педагоги ДОУ
	2.10. Отражение работы по ФГОС ДО в планах по самообразованию	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели и педагоги ДОУ
	2.11. Составление итогового отчета по реализации ФГОС ДО в ДОУ.	Май-июнь 2015	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели и педагоги ДОУ
3. Информационное обеспечение	3.1. Размещение информационных материалов о внедрении ФГОС ДО, а также материалов связанных с реализацией ООП на сайтах ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
	3.2. Организация и проведение собраний по ознакомлению родителей с ФГОС ДО к структуре ООП и условиям ее реализации	ноябрь 2014	Заведующая заместитель заведующей
	3.3. Создание стенда. Оформление консультаций, наглядного материала по реализации ФГОС ДО в ДОУ для родителей	постоянно	заместитель заведующей старший воспитатель, воспитатели и педагоги ДОУ
	3.4. Изучение удовлетворенности родителей услугами ДОУ	постоянно	заместитель заведующей
4. Кадровое обеспечение	4.1. Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.	сентябрь 2014	Заведующая заместитель заведующей
	4.2. Организация работы в ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.	постоянно	Заведующая, заместитель заведующей
5. Материально-техническое обеспечение	5.1. Оснащение ДОУ современными ТСО в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.	По мере поступления средств	Заведующая
6. Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды	6.1. Планирование образовательного предметно-образовательного пространства помещений ДОУ в соответствии с требованиями программы.	постоянно	Заведующая