

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая МБДОУ № 49
 г.Невинномысска
 _____ И.А. Козырева

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ФГОС ДО.

Цель: Обеспечение методических и организационных условий для качественной реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО.
3. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС.
4. Организация эффективной кадровой политики.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
1.2.	Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие, согласно требованиям стандарта.	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
1.3.	Совершенствование образовательной программы дошкольного образования согласно требованиям ФГОС.	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
1.4.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, спорта	Сентябрь 2014 г.	Зам. заведующей
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующая, зам. заведующей
2.2.	Организация совместных мероприятий с СОШ №1 - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	В течение учебного года	Заведующая, зам. заведующей
2.3.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	По плану	Заведующая
2.4.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО(стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь-октябрь 2014, май 2015г.	Заведующая, зам. заведующей

2.5.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Август 2014г.	Заведующая, зам. заведующей
3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Сопровождение педагогических работников в процессе реализации ФГОС ДО.	в течение года	Зам. заведующей
3.2.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	в течение года	Зам. заведующей
3.3.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой: -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций – корректировка ООП, рабочих программ.	Август, 2014	Заведующая, зам. заведующей
3.5.	Участие педагогов, специалистов в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	Постоянно	Зам. заведующей
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течении учебного года	Заведующая, зам. заведующей
3.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течении учебного года	Заведующая, зам. заведующей
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Изучение информационно-методической литературы Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	в течение года	Заведующая, зам. заведующей

4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
4.4.	Мониторинг удовлетворённости родителей регламентированной и нерегламентированной деятельностью детей результатами дополнительного образования	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
4.6	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч. г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	Май-декабрь, 2014	зам. заведующей
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующая, зам. заведующей
5.3.	Подготовка к учебному году 2014- 2015: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	По плану 2014	Заведующая,
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	в течение года	Заведующая