

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
управления проектной деятельностью
в МБДОУ № 49 г. Невинномысска

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Проектный офис

1. Проектный офис:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля или проектов (программ), а также представляет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) согласовывает проектные предложения, паспорт, а также сводный план проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов, Положению об организации проектной деятельности в МБДОУ № 1 г. Невинномысска;

в) согласовывает кандидатуры руководителя и администратора проекта (программ);

г) обеспечивает проведение с участием заинтересованных лиц оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проекта (программ) и итогов реализации проекта (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

д) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в МБДОУ № 1 г. Невинномысска, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

е) согласовывает документы, регламентирующие организацию проектной деятельности;

ж) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования участников проектной деятельности;

з) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности сотрудников МБДОУ № 49 г. Невинномысска, занятых в проектной деятельности;

и) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования проектной деятельностью в МБДОУ № 49 г. Невинномысска, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

о) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

II. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор

2. Куратор:

- а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы);
- б) возглавляет проектный офис и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы);
- в) согласовывает кандидатуры руководителя проекта (программы);
- г) назначает администратора проекта (программы) и руководителя рабочих органов (рабочей группы), ответственного за блок проекта (обеспечение мониторинга), оператора мониторинга проекта, исполнителей проекта;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

3. Куратором проекта (программы) является руководитель образовательной организации.

Руководитель проекта (программы)

4. Руководитель проекта (программы):

- а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;
- б) руководит рабочей группой проекта (программы) и организует их работу;
- в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);
- г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы);
- д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в МБДОУ № 49 г. Невинномысска.

Администратор проекта (программы)

5. Администратор проекта (программы):

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, руководителя проекта (программы) и рабочих группы проекта (программы);
- б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе);
- в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в МБДОУ № 49 г. Невинномысска, решения проектного офиса и руководителя проекта (программы).

6. Для осуществления функций администратора на время реализации проекта (программы) указанные функции могут возлагаться на одного из участников проекта (программы).

Рабочие органы проекта (программы) (Рабочая группа)

7. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планом и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

8. Решение о привлечении работника в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем образовательной организации.

9. Руководитель МБДОУ № 49 г. Невинномысска несет персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проекта (программ).