УТВЕРЖДЕНО приказом
руководителя МБДОУ № 49
г. Невинномысска от 12
апреля 2019 г. № 62

< ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска .

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», методическими рекомендациями министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края.

1.2. Настоящие Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка — детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска (далее - МБДОУ) и оказания практической помощи в привлечении внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение

МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МБДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (докоды), полученные в результате:

Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством.

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя МБДОУ, работников МБДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБДОУ допускается только руководителем МБДОУ, действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т. п.).

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБДОУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБДОУ.

2.2. Органы самоуправления в МБДОУ - родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т. п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ и их компетенция определяются уставом МБДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем МБДОУ.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МБДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие МБДОУ.

2.5. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги МБДОУ могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МБДОУ вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 49 «Аленький цветочек» города Невинномысска , разработанным и утвержденным МБДОУ утвержденным приказом Учредителя .

4. Порядок привлечения МБДОУ целевых взносов

4.1. Целевые взносы могут быть направлены на приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально- технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач.

Не допускается использование целевых взносов образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

Приём средств — производится на основании договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБДОУ и Учредителем.

4.7. При не целевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения МБДОУ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МБДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ. открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя МБДОУ или их фактическая передача работнику МБДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. МБДОУ, орган самоуправления МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц,«родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ, сборов на нужды МБДОУ не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

Приём средств — производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме,по безналичному расчёту, в натуральном виде,в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБДОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом МБДОУ и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между МБДОУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные МБДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.